



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B. Jl. Airlangga No. 4 Surabaya 60286 Telp. (031) 5033642, 5036584 Faks. (031) 5026288
Laman : <http://www.feb.unair.ac.id> e-mail: feb@unair.ac.id : info@feb.unair.ac.id

Nomor : 2473/UN3.1.4/PK/2022
Lampiran : 1 berkas
Hal : Surat Edaran PBM Setelah UTS Genap 2021/2022

21 April 2022

Yth. Seluruh Civitas Akademika
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Airlangga

Sehubungan dengan pelaksanaan Perkuliahan Setelah UTS Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, maka dengan mempertimbangkan efektivitas capaian pembelajaran, situasi dan kondisi terbaru terkait Pandemi Covid-19 khususnya di Surabaya dan sekitarnya, serta memperhatikan Surat Edaran Nomor 1001/UN3.1.4/PK/2022 tanggal 10 Februari 2022, bersama ini disampaikan dengan hormat beberapa hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Perkuliahan Setelah UTS

No	Jenjang	Minggu ke	Tanggal	Perkuliahan
a)	Sarjana (S1) Ket.: khusus Mata Kuliah Semester II, IV dan VI	8	25 sd 28 April 2022	Daring
		9 sd 14	9 Mei sd 18 Juni 2022	Luring
b)	PPAK, S2 dan S3	8 sd 14	25 April sd 18 Juni 2022	Daring

2. Pelaksanaan UAS

No	Jenjang	Tanggal	UAS
a)	Sarjana (S1)	27 Juni sd 9 Juli 2022	Luring
b)	PPAK, S2 dan S3	27 Juni sd 9 Juli 2022	Daring

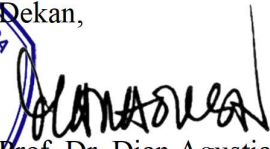
3. Pelaksanaan ujian Skripsi/sidang Proposal/Tesis, dan ujian Disertasi Tahap I (Tertutup) serta Disertasi Tahap II (Terbuka) yang diagendakan mulai tanggal 9 Mei 2022 dilaksanakan secara Luring dengan tata cara sesuai Surat Pemberitahuan Nomor 5855/UN3.1.4/PK/2021 tanggal 21 November 2021 tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Sidang Akhir Luring.

4. Hal-hal teknis terkait implementasi akan diatur lebih lanjut dalam SOP (terlampir)

Demikian surat edaran ini dibuat dan berlaku hingga diterbitkannya surat edaran terbaru, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Dekan,


Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak.
NIP. 196108201989022001



UNIVERSITAS AIRLANGGA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B. Jl. Airlangga No. 4 Surabaya 60286 Telp. (031) 5033642, 5036584 Faks. (031) 5026288
Laman : <http://www.feb.unair.ac.id> e-mail: feb@unair.ac.id : info@feb.unair.ac.id

STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN (SOP) PERKULIAHAN LURING SEMESTER GENAP 2021/2022

A. Kedatangan Mahasiswa di Kampus B.

1. Mahasiswa diharapkan datang di Kampus B setidaknya **30 menit sebelum** Perkuliahan dimulai.
2. Arus mobilitas di dalam area Kampus B adalah sebagai berikut:
 - a. Akses masuk semua mahasiswa untuk **SEPEDA MOTOR** masuk melalui **Pos Tengah Sebelah Timur (sebelah Barat ASEEC Tower)** atau masuk dari **Jalan Srikana** menggunakan fasilitas parkir yang tersedia di area tersebut (**PARKIR BARAT**).
 - b. Akses masuk semua mahasiswa yang menggunakan **MOBIL** masuk melalui **Pos Tengah Sebelah Barat** langsung belok kiri dan parkir **di area belakang Gedung ASEEC Tower (PARKIR TIMUR)**
 - c. Akses masuk semua mahasiswa yang menggunakan jasa transportasi online (Ojek Online) atau pengantaran, masuk melalui **Pos Tengah Sebelah Barat**, langsung belok ke kiri menurunkan penumpang (*drop off*) dan segera keluar melalui Pintu Keluar Pos Tengah Sebelah Timur
 - d. Peta alur masuk parkir (terlampir)

B. Kedatangan Mahasiswa di Lokasi Perkuliahan (Ged. FEB dan Ged.Ex. Farmasi)

1. Mahasiswa dari area parkir menuju Gedung FEB atau Gedung Ex. Farmasi sesuai dengan lokasi perkuliahan masing-masing.
2. Kedatangan mahasiswa dalam Gedung FEB melalui pintu utama sebelah Barat di Gedung ABC FEB
3. Kedatangan mahasiswa dalam Gedung Ex. Farmasi melalui Pintu Utama Sebelah Selatan.
4. Mahasiswa diwajibkan melakukan tahapan protokol kesehatan (mencuci tangan, cek suhu dan *scan* aplikasi Peduli Lindungi), antri dengan tertib dan rapi di pintu masuk gedung ABC FEB bagian Barat atau pintu masuk Ex. Gedung Farmasi. Pelaksanaan protokol kesehatan di area pintu masuk akan dibantu oleh Petugas/Satgas Penegak Disiplin Prokes FEB.
 - a. Bagi yang tercatat suhunya melebihi suhu normal (demam/sakit), maka diperkenankan untuk tidak mengikuti perkuliahan.
 - b. Bagi yang bersangkutan (point a) akan diarahkan Petugas untuk menuju ruang karantina di Lantai 1.5 Ged. ABC untuk keperluan pendataan.
 - c. Kepada bersangkutan (point a) akan diberikan ijin untuk tidak mengikuti perkuliahan dengan catatan melakukan presensi secara manual, yang akan dilayani oleh petugas akademik.
5. Selama di area FEB mahasiswa diwajibkan untuk mematuhi protokol kesehatan dengan selalu menggunakan masker, menjaga jarak dan menghindari kerumunan. Pengawasan terhadap pelaksanaan prokes akan dilakukan oleh Petugas/Satgas Penegakan Disiplin.
6. Mahasiswa menuju ruang perkuliahan dengan mengikuti alur yang sudah ditentukan dan tidak diperkenankan menggunakan fasilitas *lift*.
7. Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai dengan **Tata Tertib** yang berlaku.



C. Kepulangan Mahasiswa

1. Setelah selesai mengikuti perkuliahan, mahasiswa diharapkan langsung meninggalkan ruangan kuliah dengan mengikuti alur yang sudah ditentukan dengan tetap menjaga jarak, tidak bergerombol, keluar dengan tertib menjaga prokes. Hal ini diperlukan untuk kepentingan sterilisasi ruangan.
2. Mahasiswa yang selesai mengikuti perkuliahan di FEB dapat langsung meninggalkan Gedung FEB secara tertib melalui pintu keluar sebelah Selatan.
3. Mahasiswa yang selesai mengikuti perkuliahan di Gedung ex. Farmasi dapat langsung meninggalkan Gedung ex. Farmasi secara tertib melalui Pintu Utama Sebelah Selatan.

D. Prosedur Ijin tidak dapat mengikuti Kuliah Luring

1. Mahasiswa membuat surat permohonan ijin tidak dapat mengikuti kuliah kepada Dosen pengampu mata kuliah (*form* tersedia di *website* FEB), kemudian diserahkan kepada petugas presensi di bagian akademik rangkap 2, disertai dengan alasan alasannya.
 - a. Sakit, dilampiri surat dokter
 - b. Keperluan keluarga, mengetahui orang tua/wali
 - c. Tugas fakultas/universitas, dilampiri surat tugas dari Fakultas/Universitas
2. Berdasarkan pertimbangan tertentu, Dosen pengampu mata kuliah mempunyai hak untuk menyetujui atau tidak menyetujui permohonan tersebut
3. Surat Permohonan disampaikan pada saat kuliah berlangsung, atau selambat-lambatnya 2 (dua) hari hari setelah kuliah berlangsung

E. Prosedur Memasuki Ruang Baca FEB

1. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas Ruang Baca FEB dengan melakukan reservasi terlebih dahulu kepada petugas Ruang Baca FEB.
2. Selama di area Ruang Baca FEB mahasiswa diwajibkan untuk mematuhi protokol kesehatan dengan selalu menggunakan masker, menjaga jarak dan wajib mengikuti arahan dari Petugas Ruang Baca terkait pemanfaatan fasilitas Ruang Baca FEB. Pengawasan terhadap pelaksanaan prokes dilakukan oleh Petugas Ruang Baca FEB dan Satgas Penegakan Disiplin
3. Mahasiswa yang selesai dari Ruang Baca FEB dapat langsung meninggalkan Ruang Baca FEB secara tertib sesuai dengan petunjuk.

F. Prosedur Pemanfaatan Fasilitas Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas mahasiswa dengan terlebih dahulu menghubungi bagian kemahasiswaan dan bagian sarpras FEB
2. Selama beraktifitas mahasiswa diwajibkan untuk mematuhi protokol kesehatan dengan selalu menggunakan masker, menjaga jarak dan menghindari kerumunan. Pengawasan terhadap pelaksanaan prokes akan dilakukan oleh staf bagian kemahasiswaan dan Petugas Satgas Penegakan Disiplin
3. Mahasiswa yang sudah selesai dapat secara meninggalkan fasilitas tersebut secara tertib sesuai dengan petunjuk.



UNIVERSITAS AIRLANGGA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B, Jl. Airlangga No. 4 Surabaya 60286 Telp. (031) 5033642, 5036584 Faks. (031) 5026288
Laman : <http://www.feb.unair.ac.id> e-mail: feb@unair.ac.id : info@feb.unair.ac.id

Lampiran: Arus Lalu Lintas dan Parkir dalam Area Kampus B

